

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Starosta Nyski

Czesław Biłobran

Czesław Biłobran

Załącznik do Zarządzenia
nr 9/2017 Starosty Nyskiego
z dnia 20 kwietnia 2017 w sprawie:
Powołania Powiatowego
Zespołu Zarządzania Kryzysowego

REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

§ 1

1. Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nyskiego, a także Wicestarostę Nyskiego pełniącego obowiązki Starosty w czasie jego nieobecności.
 - 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nyski,
 - 3) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nysie,
 - 4) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji samorządowej zespolonej (zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych), Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Nysie, innych powiatowych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209);
- 2) Zarządzenia Nr 9/2017 Starosty Nyskiego z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) rocznego planu pracy.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie,
- 2) zatwierdzenie rocznego planu pracy,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 4) kierowanie i koordynowanie działaniami z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu,
- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) realizowanie we współpracy z innymi organami administracji publicznej powiatu decyzji podjętych przez Zespół,
- 3) opracowanie rocznego planu pracy,
- 4) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych,
- 5) zapewnienie sprawnego powiadomienia członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 5

Do zadań wszystkich członków Zespołu należy:

- 1) efektywne współdziałanie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań oraz reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń na administrowanym terenie;
- 3) uzgadnianie i opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego;
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 5) dokumentowanie działań kryzysowych;
- 6) współdziałanie z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach kryzysowych;
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację działań na obszarze powiatu;
- 8) udział w bieżącej aktualizacji powiatowego planu zarządzania kryzysowego;
- 9) opracowywanie sprawozdań z prowadzonych działań kryzysowych;
- 10) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań i przedstawianie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- 11) przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu koncepcji działania podległych sobie instytucji i służb;
- 12) przygotowywanie analiz, prognoz, sprawozdań i innych dokumentów na posiedzenia Zespołu.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy;
- 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) - w wypadku wystąpienia symptomów zagrożenia lub sytuacji kryzysowej.

2. Posiedzenia Zespołu są jawne.

3. Jeżeli wymaga tego sytuacja, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie niejawne.

§ 7

Zespół uruchamiany jest w trybie alarmowym przez Starostę lub Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek Członka Zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy zagrożenia lub sytuacja kryzysowa.

§ 8

Miejszem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nysie przy ul. Piastowskiej 33, chyba że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce, natomiast posiedzenia w trybie alarmowym zwoływane są w miejscach określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 9

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia listownie bądź telefonicznie członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o miejscu, czasie i porządku obrad.

§ 10

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, określając skład osobowy, temat, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 11

Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca mogą organizować posiedzenia Zespołu w pełnym lub niepełnym składzie osobowym.

§ 12

Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 13

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu może zarządzić pracę Zespołu w systemie całodobowym i w określonej strukturze organizacyjnej.

§ 14

W przypadkach wymagających współdziałania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego powiatu nyskiego, ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej oraz faktu członkostwa w Zespołach tych samych przedstawicieli służb, inspekcji i straży, dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

§ 15

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu organizuje Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Prawnego Starostwa Powiatowego w Nysie.

§ 16

Dokumentami funkcjonalnymi Zespołu są:

- 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) roczny plan pracy Zespołu;
- 3) protokoły posiedzeń Zespołu;
- 4) porządek obrad;
- 5) wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 6) notatka z treścią ustaleń podjętych na posiedzeniu (w przypadku kiedy nie pisze się protokołu);
- 7) dokumenty i materiały przygotowane przed i w trakcie posiedzenia.

§ 17

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

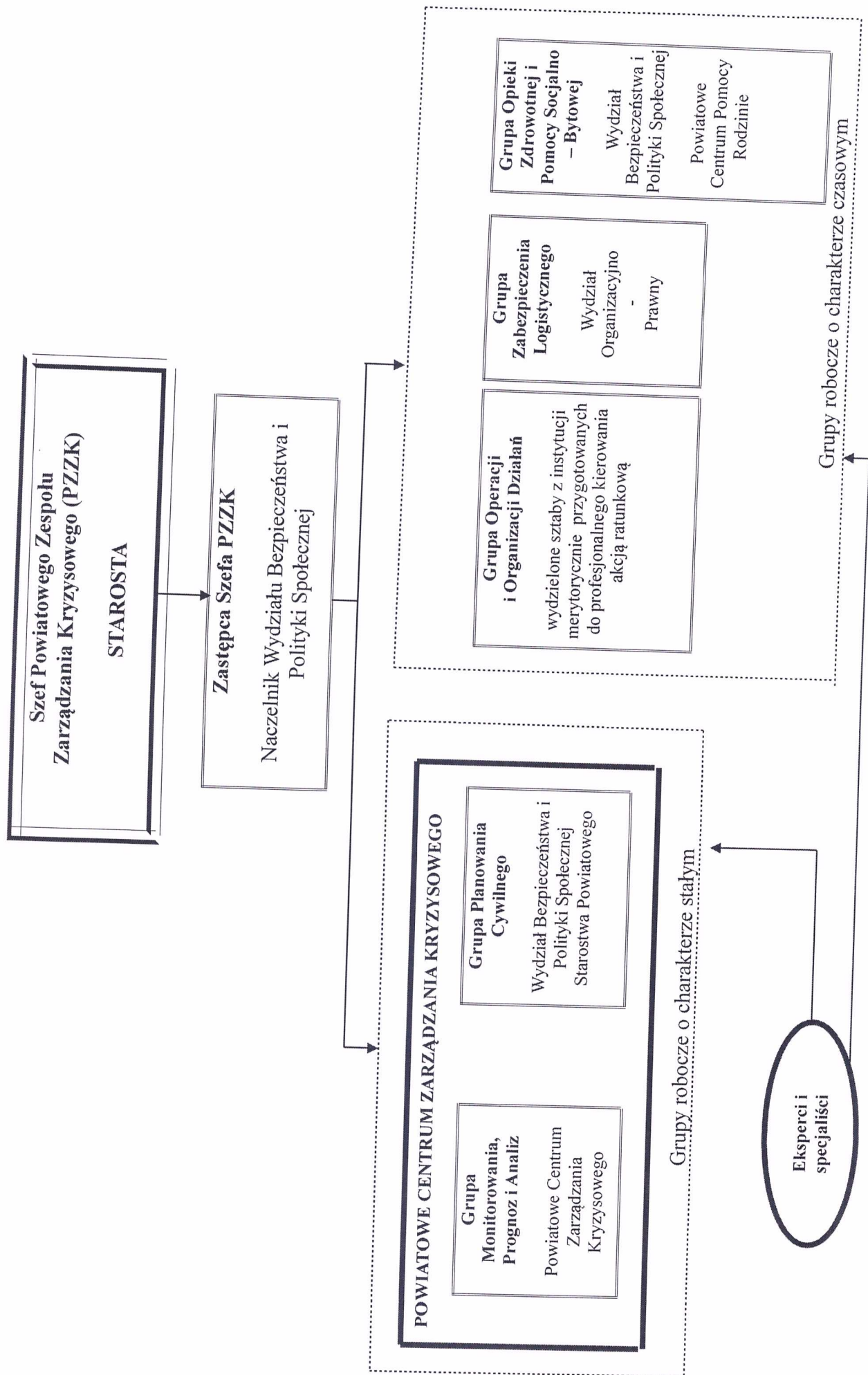
§ 18

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zabezpiecza Wydział Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie.

§ 19

Obieg informacji odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nysie.

STAROSTA
Czesław Biłobran



POWIATOWY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO STAROSTY NYSKIEGO

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 209) Starosta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).

Zgodnie z ustawą do zadań Starosty Nyskiego w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - d) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu;
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Do zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego powiatu nyskiego powołany został **Zarządzeniem nr 28/20 Starosty Nyskiego z dnia 20 sierpnia 2007 roku**, a zmieniony **Zarządzeniem nr 36/10 z 15 listopada 2010 roku** i **Zarządzeniem nr 9/2017 z 20 kwietnia 2017r.** Zarządzenie określa skład osobowy oraz regulamin działania zespołu.

W sytuacjach wystąpienia zdarzenia do działań ratunkowych przystępują etatowe siły i środki ratownicze. Organy administracji publicznej włączają się do koordynacji działań w przypadku zaistnienia zagrożeń przekraczających możliwości etatowych sił i środków ratowniczych (zgodnie z definicją sytuacji kryzysowej), zwłaszcza w zakresie udzielania pomocy poszkodowanej ludności i zapewnienia jej podstawowych warunków socjalno – bytowych. Organy administracji publicznej nie wkraczają w kompetencje służb ratowniczych, lecz wspierają je stosownie do ich potrzeb i możliwości. Włączanie się organów administracji publicznej do koordynacji działań zarządzania kryzysowego następuje zgodnie z zapisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

W sytuacjach wystąpienia zagrożeń Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego postępuje zgodnie z opracowanymi procedurami wynikającymi z oceny zagrożenia.

W działaniach reagowania kryzysowego mających miejsce na obszarze powiatu nyskiego udział biorą lub mogą brać: organy samorządu terytorialnego, organy administracji zespolonej i niezespolonej oraz inne podmioty, instytucje i organizacje pozarządowe. Przedstawiciele tych podmiotów wchodzi w skład PZZK lub mogą zostać zaproszeni w charakterze ekspertów. Kierowanie działaniami reagowania na miejscu zdarzenia (w rejonie akcji ratunkowej) realizowane będzie przez przedstawiciela kompetentnej służby, inspekcji lub straży, zgodnie z wykazem instytucji reagujących na poszczególne zagrożenia.